

Transformatoare, Echipamente Electrice și Tracțiune — ICMET Craiova, pe bază de protocol de predare-preluare, conform bilanțului contabil încheiat la data de 30 iunie 1998.

Art. 5. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare și Încercări pentru Electrotehnică — ICMET Craiova își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu regulamentul de organizare și funcționare prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 6. — (1) Personalul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare și Încercări pentru Electrotehnică — ICMET Craiova se preia prin transfer de la Institutul de Cercetări și Proiectări pentru Mașini Electrice, Transformatoare, Echipamente Electrice și Tracțiune — ICMET Craiova și își păstrează salariile avute la data

transferului, până la negocierea noului contract colectiv de muncă.

(2) Noul contract colectiv de muncă va fi negociat și înregistrat la direcția generală de muncă și protecție socială în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 7. — Ministerul Industriei și Comerțului, în calitate de minister coordonator, va cuprinde în bugetul său de venituri și cheltuieli fondurile necesare pentru realizarea unor investiții, dotări, aparatură, echipamente și instalații.

Art. 8. — Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 382/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Industriei și Comerțului se modifică în mod corespunzător prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 9. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:

Ministrul industriei și comerțului,
Radu Berceanu

Agenția Națională pentru Știință,
Tehnologie și Inovare
Lány Szabolcs,
președinte

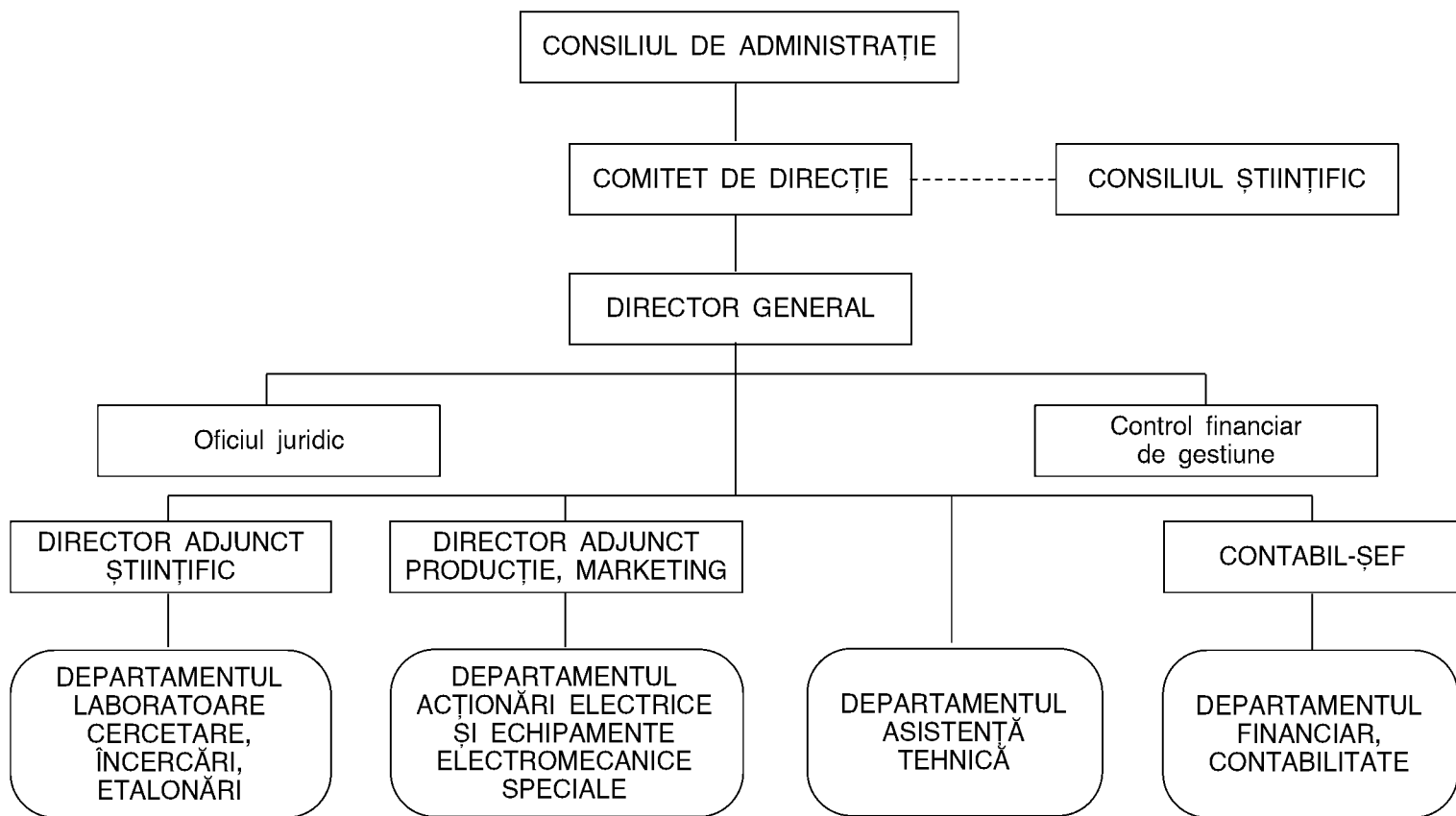
Ministrul muncii și protecției sociale,
Alexandru Athanasiu

p. Ministrul finanțelor,
Iosefina Moroșan,
secretar de stat

București, 11 februarie 1999.
Nr. 81.

ANEXA Nr. 1

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
ȘI ÎNCERCĂRI PENTRU ELECTROTEHNICĂ — ICMET CRAIOVA



REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare și Încercări pentru Electrotehnică – ICMET Craiova

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare și Încercări pentru Electrotehnică — ICMET Craiova, denumit în continuare *institut*, este persoană juridică română în coordonarea Ministerului Industriei și Comerțului, care funcționează conform Ordonanței Guvernului nr. 25/1995 privind reglementarea și finanțarea activității de cercetare-dezvoltare, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare, și își desfășoară activitatea pe baza prevederilor legale și a prezentului regulament.

Art. 2. — (1) Structura organizatorică a institutului este cuprinsă în anexa nr. 1 la hotărâre.

(2) Institutul poate înființa, în cadrul structurii sale, și alte subunități fără personalitate juridică, necesare pentru realizarea obiectului său de activitate. Modalitatea de constituire a acestora și relațiile lor în cadrul institutului și cu terții sunt reglementate prin prezentul regulament de organizare și funcționare.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 3. — Institutul este înființat în scopul desfășurării activității de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică în domeniul echipamentelor electrotehnice, participării la elaborarea strategiei domeniului și realizării obiectivelor științifice și tehnologice cuprinse în Planul național pentru cercetare-dezvoltare și inovare.

Art. 4. — Obiectul de activitate al institutului cuprinde:

A. Activități de cercetare-dezvoltare

a) în cadrul Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare institutul realizează:

- cercetare-dezvoltare în domeniile:
 - aparataj electric de medie și înaltă tensiune;
 - transformatoare speciale și de măsură;
 - echipament și tehnologie neconvenționale, inclusiv pentru protecția mediului;
 - echipament și tehnologii electromecanice, pneumatice și hidraulice speciale;
 - acționări electrice reglabile;
 - măsurarea tensiunilor înalte, a curenților tari și forțelor mari;
 - magnetoelasticitate;
 - compatibilitate electromagnetică;
 - electronică de forță și comandă, pentru vehicule feroviare și urbane;
 - automatizarea proceselor industriale;
 - echipamente electrice pentru foraj terestru;
 - metode, scheme și instalații de încercare;
 - substanții de tracțiune urbană și minieră;

- dezvoltarea etaloanelor naționale pentru forțe mari și tensiuni înalte și asigurarea trasabilității la etaloanele internaționale;

- cercetări experimentale pentru determinarea nivelului de performanță a echipamentelor din domeniu;

- modelarea și proiectarea asistată de calculator;

- studii și activitate de standardizare în domeniile abordate;

- transfer tehnologic al rezultatelor cercetărilor proprii;

- elaborarea de studii și cercetări aplicative în vederea restructurării, retehnologizării și modernizării ramurilor, sectoarelor și întreprinderilor economice;

- elaborarea de strategii, studii de diagnoză și prognoză privind dezvoltarea domeniilor proprii;

- colaborare științifică internațională;

b) în afara Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare:

- cercetare aplicativă și dezvoltare tehnologică finanțată de agenții economici, care conduce la modernizarea unor procese industriale;

- cercetare tehnologică care vizează aplicarea unor tehnologii noi;

- valorificarea invențiilor rezultate din activitatea proprie;

- elaborare de studii și bilanțuri energetice.

B. Activități conexe activității de cercetare-dezvoltare:

- asistență tehnică, consultanță, furnizare de servicii științifice și tehnologice agenților economici sau oricărui beneficiari interesați;

- încercări acreditate, de înaltă tensiune, mare putere, forțe mari, compatibilitate electromagnetică și tracțiune feroviară și urbană;

- calibrări (etalonări) acreditate pentru dispozitive de măsurare a forțelor, maselor, tensiunilor înalte;

- certificări de conformitate a calității produselor electrotehnice;

- încercări climatice la subansambluri și produse;

- încercări la materiale electrotehnice;

- activități de comerț, import-export, prestări de servicii și închirieri de utilaje.

C. Formare și specializare de cercetători în domeniul propriu de activitate

D. Activități de transfer tehnologic al rezultatelor cercetării din domeniul propriu de activitate către agenții economici

E. Execuție de modele, prototipuri și echipamente de serie mică, rezultate din cercetare, în cadrul activității de microproducție a institutului.

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 5. — Conform bilanțului contabil încheiat la data de 30 iunie 1998, institutul are un patrimoniu propriu în valoare de 2.698.527 mii lei, care cuprinde imobilizări corporale și necorporale.

Art. 6. — (1) Institutul administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunuri proprietate publică, precum și alte bunuri dobândite în condițiile legii. Bunurile proprietate publică, precum și cele dobândite se află în administrarea institutului și se evidențiază distinct în patrimoniul acestuia.

(2) Rezultatele cercetărilor concretizate în active corporale și necorporale, efectuate și finalizate din fonduri publice sau din alte fonduri, sunt bunuri dobândite, dacă prin contract nu se prevede altfel, și se înregistrează în evidența contabilă a institutului.

(3) În exercitarea drepturilor sale institutul posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate, beneficiind de rezultatele utilizării acestora.

(4) Concesionarea sau închiderea unor subunități, servicii sau activități se poate face numai în scopul stimulării transferului rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare, în condițiile prevederilor legale corespunzătoare și cu aprobarea Ministerului Industriei și Comerțului, organul coordonator, și cu avizul Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare.

(5) Patrimoniul institutului poate fi modificat conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV

Structura organizatorică și funcțională

Art. 7. — (1) Institutul poate avea în structură departamente, secții, laboratoare și alte structuri organizatorice necesare pentru realizarea obiectului său de activitate.

(2) În funcție de specificul activității, se pot organiza colective specializate sau colective interdisciplinare proprii sau în colaborare cu alte unități din cercetare, din învățământ, cu societăți comerciale din țară sau din străinătate.

Art. 8. — Directorul general stabilește relațiile dintre subunitățile aflate în structura institutului, precum și relațiile acestora cu terții, putând acorda acestor subunități împuterniciri de reprezentare în numele institutului, cu avizul consiliului de administrație.

Art. 9. — Conducătorii departamentelor și ai subunităților din structura institutului răspund în fața consiliului de administrație și a directorului general de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de aceștia.

CAPITOLUL V

Organele de conducere

Art. 10. — Conducerea institutului este asigurată de către:

- consiliul de administrație;

- directorul general.

Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice din institut sunt asigurate de consiliul științific.

Art. 11. — (1) Consiliul de administrație al institutului este format din 7 membri numiți pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

(2) Structura consiliului de administrație este alcătuită din:

- un președinte;
- un vicepreședinte;
- 5 membri.

Art. 12. — (1) Din consiliul de administrație fac parte, în mod obligatoriu:

- directorul general al institutului — președinte;
- un reprezentant al Ministerului Industriei și Comerțului;
- un reprezentant al Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare;
- un reprezentant al Ministerului Finanțelor;
- un reprezentant al Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

- președintele consiliului științific.

(2) Ceilalți membri ai consiliului de administrație pot fi cercetători, cadre universitare și alți specialiști din domeniu.

(3) Consiliul de administrație își desemnează vicepreședintele.

(4) Numirea membrilor consiliului de administrație se face prin ordin al ministrului industriei și comerțului.

(5) Revocarea membrilor consiliului de administrație pentru abateri grave sau pentru lipsă de activitate în executarea mandatului se face de același organ care a făcut numirea.

Art. 13. — (1) Membrii consiliului de administrație sunt cetățeni români care:

a) își păstrează calitatea de angajat la institutul sau la unitatea de la care provin, toate drepturile și obligațiile decurgând din această calitate;

b) sunt remunerați, pentru activitatea desfășurată în această calitate, cu o indemnizație lunară stabilită de consiliul de administrație;

c) nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație și nu pot participa în aceeași calitate la societățile comerciale cu care institutul are relații contractuale sau interese concurente.

(2) Sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal ori soțul, copiii sau rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt, în același timp, patroni sau asociați la societăți comerciale cu capital privat cu același profil sau cu care institutul se află în relații comerciale directe sau concurente.

Art. 14. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza regulamentului propriu de funcționare și cu respectarea legislației în vigoare. El hotărăște în problemele privind activitatea institutului, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Art. 15. — (1) Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori interesele institutului o cer, convocarea acestuia făcându-se de către președinte sau la solicitarea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(2) Dezbaterile consiliului de administrație sunt conduse de președintele acestuia, iar în lipsa lui, de către vicepreședinte.

Art. 16. — (1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința consiliului de administrație poate fi reprogramată într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unul din numărul total al membrilor.

Art. 17. — La ședințele consiliului de administrație este invitat reprezentantul sindicatului, în condițiile legii.

Art. 18. — Pentru luarea unor decizii complexe consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare. Activitatea acestora va fi recompensată material, conform prevederilor legale.

Art. 19. — (1) Membrii consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor care le revin.

(2) Membrii consiliului de administrație care s-au împotrivit luării unei decizii care s-a dovedit păgubitoare pentru institut nu răspund, dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și au anunțat în scris despre aceasta organul coordonator.

(3) Membrii consiliului de administrație care nu au respectat prevederile art. 13 alin. (1) lit. c) răspund pentru daunele cauzate institutului ca urmare a acestui fapt.

Art. 20. — Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) avizează modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura institutului;

b) aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a institutului, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente, în concordanță cu strategia generală din domeniul propriu;

c) aprobă programul anual de cercetare-dezvoltare, pe care îl înaintează Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare;

d) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, pe care îl depune la Ministerul Industriei și Comerțului în vederea aprobării prin hotărâre a Guvernului;

e) analizează și avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, pe care le supune aprobării Ministerului Finanțelor, și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de institut în anul precedent;

f) analizează raportarea trimestrială privind activitatea realizată de institut, aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru al bugetului de venituri și cheltuieli;

g) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de institut;

h) propune spre aprobare, în condițiile legii, majorarea sau diminuarea patrimoniului, concesiunea, închirierea sau locația de gestiune a unor bunuri, servicii, subunități de producție din patrimoniul institutului;

i) aprobă asocierea institutului cu terțe persoane juridice, în vederea realizării de activități comune care prezintă interes pentru asociații și care se încadrează în obiectul de activitate al institutului, cu respectarea prevederilor legale;

j) aprobă valorificarea bunurilor dobândite, cu respectarea prevederilor legale;

k) fundamentează și prezintă organului coordonator propuneri pentru asigurarea de fonduri, prin bugetul de venituri și cheltuieli al acestuia, pentru finanțarea obiectivelor de interes public specifice activității institutului;

l) aprobă volumul creditelor bancare prevăzute la art. 36 și stabilește modul de rambursare a acestora;

m) aprobă utilizarea disponibilităților în valută;

n) adoptă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă;

o) execută orice alte atribuții stabilite potrivit prevederilor legale.

Art. 21. — În primul trimestru al fiecărui an consiliul de administrație prezintă organului coordonator un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

Art. 22. — Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de institut, atribuțiile secretariatului fiind prevăzute în regulamentul de funcționare a consiliului de administrație.

Art. 23. — Conducerea operativă a institutului este asigurată de un comitet de direcție compus din directorul general și directorii din structura organizatorică a institutului.

Art. 24. — Comitetul de direcție execută acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

– strategia programelor de dezvoltare a institutului;

– programul anual de cercetare-dezvoltare;

– bugetul de venituri și cheltuieli;

– programul de investiții;

– sistemul de asigurare a calității;

– alte obligații.

Art. 25. — Comitetul de direcție se întrunește decadal și ori de câte ori interesele institutului o impun.

Art. 26. — Comitetul de direcție exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor stabilite de conducerea institutului și aprobate de consiliul de administrație.

Art. 27. — (1) La nivelul subunităților institutului se organizează și funcționează comitetul de conducere care își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare, aprobat de consiliul de administrație al institutului, și este prezidat de directorul subunității respective.

(2) Comitetul de conducere exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor stabilite de directorul general al institutului și aprobate de consiliul de administrație.

Art. 28. — Activitatea curentă a institutului este condusă de directorul general numit prin ordin al ministrului industriei și comerțului, pe baza rezultatelor concursului organizat conform condițiilor și criteriilor stabilite de consiliul științific al institutului.

Art. 29. — Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele institutului în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoanele fizice din țară și din străinătate;

b) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor de la toate nivelurile organizatorice ale institutului și relațiile acestora cu terții;

c) propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului;

d) asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul institutului și a salariilor personalului institutului, prin comitetul de direcție; aprobă salariile rezultate din negocierea directă;

e) îi numește și îi revocă pe conducătorii compartimentelor de muncă din aparatul propriu, precum și pe directorii din structura organizatorică a institutului, cu avizul consiliului de administrație;

f) angajează și concediază personalul propriu al institutului;

g) aprobă comisiile de concurs pentru promovarea personalului de cercetare-dezvoltare, la propunerea consiliului științific;

h) are atribuții și răspunderi similare unui ordonator de credite pentru sumele alocate institutului de la bugetul de stat, în condițiile art. 21 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 25/1995, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 8/1997, aprobată și modificată prin Legea nr. 95/1998;

i) răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;

j) adoptă măsuri și urmărește realizarea operațiunilor de comerț exterior, prin compartimentele proprii specializate;

k) exercită atribuțiile și are răspunderile care îi revin din prevederile legale, aprobă și ia măsuri privind activitatea institutului, cu excepția celor date, potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe;

l) exercită orice alte atribuții care îi sunt delegate de către consiliul de administrație;

m) poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea institutului.

Art. 30. — (1) Consiliul științific este format din maximum 15 membri reprezentând toate subunitățile științifice din cadrul institutului.

(2) Consiliul științific este alcătuit din cercetători cu realizări deosebite, cu capacitate de sinteză și de prospectare în domeniu, cadre didactice din învățământul superior, salariați ai institutului sau din afara acestuia, aleși prin vot secret de către cadrele cu studii superioare din institut.

(3) Consiliul științific este condus de un președinte și de 2 vicepreședinți, aleși pe o perioadă de 2 ani, prin vot secret, de către membrii acestuia. Din consiliul științific fac parte, de drept, directorul general și directorul științific al institutului.

(4) Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu. Întrunirile consiliului științific se țin lunar sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 31. — Atribuțiile principale ale consiliului științific sunt următoarele:

a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare și la elaborarea Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare în domeniul propriu de activitate;

b) contribuie la realizarea obiectivelor științifice și tehnologice ale Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare;

c) examinează și avizează proiectele de cercetare științifică, precum și realizarea acestora;

d) avizează hotărârile care implică politica de cercetare a institutului și a ramurii;

e) propune măsuri pentru perfecționarea profesională, încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;

f) face propuneri privind modul de organizare a concursurilor de încadrare și promovare a personalului de cercetare-dezvoltare;

g) propune comisiile de concurs pentru promovarea pe funcțiile atestabile și confirmă rezultatele concursului;

h) organizează și coordonează desfășurarea acțiunilor cu caracter științific;

i) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;

j) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate;

k) stabilește criteriile și condițiile de organizare a concursului pentru funcția de director general al institutului.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri și cheltuieli și administrarea acestuia. Relații financiare

Art. 32. — (1) Institutul întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

(2) Bilanțul contabil anual se supune spre aprobare Ministerului Finanțelor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 33. — (1) Veniturile și cheltuielile institutului se stabilesc prin buget pentru fiecare exercițiu financiar.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de către Guvern, la propunerea Ministerului Industriei și Comerțului.

Art. 34. — Corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată, institutul determină anual volumul de venituri realizat și cheltuielile totale de efectuat.

Art. 35. — Salariile individuale ale personalului se stabilesc prin negociere, conform reglementărilor cuprinse în contractele colective de muncă, în limita fondului total destinat plății salariilor, cuprins în bugetul de venituri și cheltuieli.

Art. 36. — Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care, în cursul unui an, resursele financiare ale institutului nu sunt suficiente, acesta poate contracta credite cu băncile, în valoare de cel mult 20% din veniturile brute, în termeni reali, realizate în anul precedent. Contractarea de credite peste plafonul stabilit se face cu aprobarea Ministerului Finanțelor.

Art. 37. — (1) Institutul hotărăște cu privire la investițiile care urmează a fi realizate potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii și din credite bancare, cu excepția investițiilor care intră sub incidența art. 6 și 11 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993.

(2) În cazul investițiilor, altele decât cele prevăzute la art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat, limita de finanțare se aprobă o dată cu legile de adoptare a acestora, iar institutul are obligația ca în execuția bugetului de venituri și cheltuieli să se încadreze în alocațiile bugetare aprobate.

(3) Execuția investițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se adjudecă pe bază de licitație publică potrivit legii privind achizițiile publice.

(4) Contractarea de credite mai mari de 500 milioane lei la nivelul anului anterior, în vederea realizării de investiții de natura celor prevăzute la alin. (1) și (2), se efectuează cu aprobarea organului coordonator, pe baza avizului prealabil al Ministerului Finanțelor.

Art. 38. — (1) Operațiunile de încasări și plăți ale institutului se efectuează prin conturi deschise la bănci comerciale cu sediul în România.

(2) Institutul poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută, prin casieria proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casă și a normativelor de disciplină financiar-valutare stabilite prin actele normative în vigoare.

(3) Institutul poate efectua operațiuni de comerț exterior potrivit legii. Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea vor fi efectuate prin conturi bancare deschise la unitățile bancare specializate cu sediul în România.

Art. 39. — Institutul își va organiza controlul financiar preventiv și controlul financiar de gestiune, potrivit legii.

CAPITOLUL VII

Reglementarea litigiilor

Art. 40. — Litigiile institutului cu persoane fizice sau juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor de judecată române competente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 41. — (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte reglementări legale care se referă la activitatea institutelor de cercetare-dezvoltare.

(2) Modificările și completările regulamentului de organizare și funcționare se pot face la propunerea consiliului de administrație, cu respectarea actelor normative în vigoare, cu aprobarea Ministerului Industriei și Comerțului.

Art. 42. — Pentru toate aspectele nereglementate prin prezentul regulament de organizare și funcționare se aplică prevederile care, potrivit dispozițiilor legale, sunt aplicabile regiilor autonome.

Art. 43. — Statutul de institut național de cercetare-dezvoltare se reînnoiește prin reacreditare, care are loc într-un interval de maximum 5 ani.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind înființarea Agenției Naționale a Taberelor și Turismului Școlar din România

În temeiul art. 116 alin. (2) din Constituția României și al art. 131 alin. (1) și (2) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată,

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se înființează Agenția Națională a Taberelor și Turismului Școlar, organ de specialitate cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Educației Naționale, prin reorganizarea administrațiilor permanente ale taberelor școlare județene și a municipiului București.

Art. 2. — Agenția Națională a Taberelor și Turismului Școlar are sediul în București, la baza „Cutezătorii“, str. Glodeni nr. 3, sectorul 2.

Art. 3. — Agenția Națională a Taberelor și Turismului Școlar are în subordine agențiile teritoriale ale taberelor și turismului școlar, care au personalitate juridică.

Art. 4. — Agenția Națională a Taberelor și Turismului Școlar are următoarele atribuții:

a) organizează activități extrașcolare la nivel național, prin: tabere specializate pe discipline de învățământ sau pe diferite domenii ale științei, tehnicii, artei și culturii, tabere sportive, concursuri, competiții, cluburi de vacanță, excursii, expediții, drumeții, manifestări cultural-artistice și de educație civică, cu caracter național și internațional, asigurându-se în acest fel participarea directă și pe bază de reciprocitate la manifestări similare peste hotare;

b) organizează și amenajează în incinta taberelor școlare cluburi, biblioteci, chioșcuri, gospodării-anexe și poate desfășura activități specifice de prestări de servicii, activități de transport și de valorificare a resurselor proprii, de pe urma cărora realizează venituri pe care le utilizează și le gestionează potrivit legii;

c) înființează tabere școlare, sate de vacanță, baze turistice, sportive și de agrement, noi sau prin amenajarea spațiilor și imobilelor neutilizate din patrimoniul Ministerului Educației Naționale;

d) aprobă programul și planul de cuprindere a preșcolărilor și elevilor în activități de vacanță și timp liber, propuse de agențiile teritoriale ale taberelor și turismului școlar, în colaborare cu inspectoratele școlare județene;

e) aprobă schimburile de grupuri la activitățile prevăzute la lit. a) între agențiile teritoriale ale taberelor și turismului școlar, între acestea și alți deținători de baze de odihnă și tratament, precum și schimburile internaționale la care participă;

f) coordonează și controlează modul de organizare a activităților de vacanță și de timp liber, gestionarea resurselor financiare, administrarea și utilizarea bazei materiale de către agențiile teritoriale;

g) propune spre aprobare Ministerului Educației Naționale costuri medii orientative, pe categorii de activități, ale căror criterii de calcul sunt prevăzute în anexa nr. 1;

h) negociază cu alți deținători de baze turistice, care îndeplinesc criteriile stabilite de Ministerul Educației Naționale sau care au avizul acestuia, costuri pentru activitățile de vacanță și de timp liber, organizate în spațiile acestora;

i) aprobă utilizarea taberelor, a satelor de vacanță și a bazelor turistice, sportive și de agrement pentru procesul de învățământ de către elevii care necesită cure de recuperare a sănătății;

j) asigură transportul preșcolărilor și elevilor în tabere de interes național, potrivit programului de transport întocmit împreună cu Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „C.F.R. Călători” — S.A. sau cu alte societăți comerciale de transport;

k) avizează organizarea de tabere și excursii școlare de către agenți economici, asociații, persoane fizice și alte persoane juridice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

l) organizează centre metodologice pentru perfecționarea specifică a managerilor, a personalului angajat din domeniul serviciilor de cazare, alimentație și turism din învățământ, precum și a elevilor din liceele de profil.

Art. 5. — (1) În anul 1999 cheltuielile curente și de capital ale Agenției Naționale a Taberelor și Turismului Școlar, precum și cele ale agențiilor teritoriale ale taberelor și turismului școlar se acoperă integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației Naționale, de la capitolul „Învățământ”.

(2) Veniturile obținute în condițiile art. 6 alin. (2), precum și sumele acordate prin Ministerul Educației Naționale pentru facilitățile prevăzute în anexa nr. 1a) se gestionează în conformitate cu prevederile art. 169 alin. (3) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată. Sumele existente în sold la sfârșitul anului se raportează și vor fi utilizate cu aceeași destinație în anul următor.

Art. 6. — (1) Începând cu anul 2000, cheltuielile curente și de capital ale Agenției Naționale a Taberelor și Turismului Școlar, precum și cele ale agențiilor teritoriale ale taberelor și turismului școlar se acoperă din venituri extrabugetare și din alocații de la bugetul de stat, acordate prin bugetul Ministerului Educației Naționale de la capitolul „Învățământ”.

(2) Veniturile extrabugetare pot proveni din:

a) contribuția părinților sau a instituțiilor de ocrotire pentru preșcolarii și elevii în beneficiul cărora se organizează activitățile specifice din tabere;

b) contribuții de la persoane fizice și juridice din țară și din străinătate, donații, sponsorizări;

c) veniturile obținute din gospodării-anexe, realizarea și difuzarea de materiale didactice, închirieri ocazionale ale spațiilor, terenurilor, mijloacelor de transport disponibile și alte prestări de servicii specifice.

(3) Alocațiile de la bugetul de stat vor acoperi cel puțin facilitățile acordate unor categorii de beneficiari, conform anexei nr. 1a).

Art. 7. — Ministerul Educației Naționale pune la dispoziție Agenției Naționale a Taberelor și Turismului Școlar bunurile mobile și imobile destinate taberelor, satelor de vacanță, bazelor turistice, sportive și de agrement, aflate în administrarea sa, precum și pe cele cu aceeași destinație, utilizate de copii și elevi în scopul desfășurării activităților recreative prevăzute în prezenta hotărâre, care fac parte din baza materială a învățământului de stat și sunt administrate sub diferite forme de alte unități, persoane fizice sau juridice.

Art. 8. — (1) Preșcolarii și elevii care se deplasează în mod organizat în tabere, excursii, expediții școlare și pentru alte activități de vacanță și de timp liber beneficiază de reducerea tarifelor de transport.

(2) Modul de suportare a cheltuielilor pentru preșcolarii și elevii participanți la activitățile prevăzute la art. 4 este prevăzut în anexa nr. 1a).

Art. 9. — Personalul didactic care asigură însoțirea preșcolarilor și elevilor, conducerea, îndrumarea, precum și ocrotirea lor în timpul participării la activitățile de vacanță și de timp liber este prevăzut în anexa nr. 2. Recrutarea și selecționarea personalului însoțitor se asigură de către inspectoratele școlare, la solicitarea și cu aprobarea Agenției Naționale a Taberelor și Turismului Școlar și a agențiilor teritoriale ale taberelor și turismului școlar.

Art. 10. — Personalul medico-sanitar necesar în tabere, în excursii și în alte activități de timp liber este numit de către direcțiile sanitare județene, la solicitarea Agenției Naționale a Taberelor și Turismului Școlar și a agențiilor teritoriale ale taberelor și turismului școlar, potrivit anexei nr. 2. Pentru perioada în care participă la aceste activități personalul medico-sanitar beneficiază de drepturile prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 11. — (1) Personalul didactic însoțitor, precum și cel medico-sanitar din taberele școlare, satele de vacanță, bazele turistice, sportive și de agrement nu beneficiază de diurnă sau de indemnizație de detașare.

(2) Personalul administrativ-gospodăresc, angajat permanent, nu beneficiază de diurnă sau de indemnizație de conducere.

Art. 12. — (1) Agenția Națională a Taberelor și Turismului Școlar și agențiile teritoriale ale taberelor și turismului școlar, taberele, satele de vacanță, bazele turistice, sportive și de agrement sunt încadrate cu personal, pe baza normelor stabilite de Ministerul Educației Naționale.

(2) Agenția Națională a Taberelor și Turismului Școlar are 1.598 de posturi, din care 42 de posturi pentru aparatul propriu al Agenției Naționale a Taberelor și Turismului Școlar, potrivit structurii organizatorice prevăzute în anexa nr. 4.

(3) Conducerea Agenției Naționale a Taberelor și Turismului Școlar este asigurată de un director general numit prin ordin al ministrului educației naționale, în condițiile legii.

(4) Salarizarea personalului din aparatul propriu al Agenției Naționale a Taberelor și Turismului Școlar se va face potrivit prevederilor anexelor nr. V și nr. VIII/2 la Legea nr. 154/1998, astfel cum au fost modificate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/1998, iar salarizarea personalului agențiilor teritoriale ale taberelor și turismului școlar se va face potrivit prevederilor anexelor nr. VIII/1 și VIII/2 la aceeași lege.

Art. 13. — (1) Organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Taberelor și Turismului Școlar se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de ministrul educației naționale.

(2) Structura organizatorică, statele de funcții, precum și criteriile de constituire a compartimentelor pentru unitățile subordonate se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea Agenției Naționale a Taberelor și Turismului Școlar.

(3) Agenția Teritorială a Taberelor și Turismului Școlar este condusă de un director, care va fi numit prin decizie a directorului general al Agenției Naționale a Taberelor și Turismului Școlar, în condițiile legii.

Art. 14. — Agenția Națională a Taberelor și Turismului Școlar, precum și agențiile teritoriale ale taberelor și turismului școlar pot procura și deține mijloace proprii de transport de persoane, alimente și materiale. Numărul mijloacelor de transport și consumul normat de combustibil se încadrează în numărul și consumul normat, aprobate Ministerului Educației Naționale, conform legii.

Art. 15. — Agenții economici, asociațiile, persoane fizice și juridice, care organizează tabere și excursii cu preșcolarii și elevii, vor respecta, în mod obligatoriu, condițiile minime stabilite de Agenția Națională a Taberelor și Turismului Școlar, necesare pentru buna desfășurare a activităților specifice în tabere.

Art. 16. — (1) Agenția Națională a Taberelor și Turismului Școlar are, ca centre metodologice pentru perfecționarea specifică, etapizată a managerilor, a personalului angajat din domeniul serviciilor de cazare, alimentație și turism din învățământ, precum și a elevilor din liceele de profil, Complexul restaurant-hotel, compus din subsol, parter, plus etajele 5 și 6, situat în București, Șos. Viilor nr. 38, sectorul 5, imobilul situat în București, str. Eremia Grigorescu nr. 26, sectorul 1, și Școala Generală din Predeal, județul Brașov, aparținând patrimoniului Ministerului Educației Naționale, administrate în prezent de Inspectoratul Școlar al Municipiului București și, respectiv de Inspectoratul Școlar al Județului Brașov.

(2) Bunurile mobile și imobile prevăzute la art. 2 și 16 trec în administrarea Agenției Naționale a Taberelor și Turismului Școlar, pe bază de protocoale de predare-preluare încheiate cu deținătorii bunurilor, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 17. — Anexele nr. 1, 1a), 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 18. — Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 690/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Litera a) „Unitățile de învățământ“ se completează cu punctul IX⁸ cu următorul cuprins:

„IX ⁸ . Agenția Națională	Venituri extrabugetare și alo-
a Taberelor și Turismului	cații de la bugetul de stat“.
Școlar	

2. La litera D „Numărul maxim de posturi în unitățile bugetare“, prima liniuță va avea următorul cuprins:

„— unități de învățământ 384.369“.

3. La litera E „Numărul maxim de posturi în unitățile subvenționate“, prima liniuță va avea următorul cuprins:

„— unități de învățământ 1.948“.

Art. 19. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 491/1995 privind organizarea taberelor, excursiilor, expedițiilor școlare și a

altor forme de petrecere a timpului liber pentru preșcolari nr. 157 din 20 iulie 1995, precum și orice alte dispoziții și elevi, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, contrare.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:

Ministrul educației naționale,
Andrei Marga

p. Ministrul finanțelor,
Iosefina Moroșan,
secretar de stat

Ministrul muncii și protecției sociale,
Alexandru Athanasiu

Ministrul tineretului și sportului,
Crin Antonescu

Ministrul transporturilor,
Traian Băsescu

Ministrul sănătății,
Hajdú Gábor

București, 11 februarie 1999.
Nr. 86.

ANEXA Nr. 1

C R I T E R I I L E

privind stabilirea costului mediu orientativ pentru tabere, excursii și expediții școlare și pentru celelalte activități prevăzute la art. 4 din hotărâre

1. Cheltuielile pentru hrana preșcolarilor și elevilor
2. Cheltuielile pentru hrana personalului didactic însoțitor și a celui sanitar, care își desfășoară activitatea în taberele școlare, satele de vacanță, bazele turistice, sportive și de agrement
3. Cheltuielile aferente personalului angajat temporar în taberele școlare, satele de vacanță, bazele turistice, sportive și de agrement
4. Cheltuielile reprezentând 50% din costul hranei personalului administrativ-gospodăresc angajat temporar sau permanent în taberele școlare, satele de vacanță, bazele turistice, sportive și de agrement, în cazul în care pe perioada desfășurării activității acesta este obligat să locuiască în unitatea respectivă
5. Cheltuielile legate de aprovizionare, întreținere și funcționare: materiale de întreținere și curățenie, substanțe dezinfectante, materiale sanitare și instrumentar pentru cabinetele medicale din incinta taberelor, apă-canal, combustibil, energie electrică, spălat lenjerie, cazarmament, transport, materiale pentru activitățile tehnico-științifice,

cultural-artistice, sportive, turistice, de educație civică și de agrement

6. Cheltuielile pentru transportul dus-întors al preșcolarilor, elevilor și personalului însoțitor, de la domiciliu la tabăra școlară

7. Cheltuielile privind plata chiriilor pentru săli, a membrilor juriilor, cele pentru rechizite și materiale consumabile și publicitare pentru taberele specializate și pentru alte activități și manifestări menționate la art. 4 din hotărâre

8. Cheltuielile de transport intern, dus-întors, pentru preșcolarii și elevii din afara granițelor, participanți la tabere internaționale sau la alte manifestări, precum și o sumă de 100.000 lei/preșcolar, elev și însoțitor, pentru cheltuieli personale, costul vizitelor la muzee, al participării la excursii și la alte activități care se desfășoară pe perioada respectivă.

Costurile se stabilesc de către Agenția Națională a Taberelor și Turismului Școlar și se aprobă de Ministerul Educației Naționale.

MODUL

de suportare a cheltuielilor pentru preșcolarii și elevii participanți la tabere, excursii și expediții școlare și la celelalte activități prevăzute la art. 4 din hotărâre

1. Suportă integral costul taberei, al excursiei sau expediției școlare părinții sau susținătorii legali ai elevilor care nu se încadrează în prevederile pct. 2.

2. Sunt scutiți de la plata cheltuielilor, o singură dată într-un an școlar, preșcolarii și elevii participanți la activitățile prevăzute la art. 4, organizate prin agențiile teritoriale ale taberelor și turismului școlar, proveniți din familii al căror venit mediu lunar pe membru de familie este de până la 50% din salariul minim brut pe țară, cei orfani, care nu sunt încredințați spre creștere și educare prin hotărâre judecătorească. Copiii din centrele de plasament și din alte instituții de ocrotire socială beneficiază de aceleași drepturi, cheltuielile fiind suportate din bugetele consiliilor județene.

3. Drepturile prevăzute la pct. 2 se acordă în ordinea crescătoare a veniturilor, având prioritate elevii din învățământul de stat, curs de zi, care frecventează școala potrivit regulamentului școlar și cu rezultate bune și foarte bune la învățătură.

4. Din alocațiile bugetare se pot suporta:

a) costul integral pentru categoriile prevăzute la pct. 2;

b) costul integral pentru elevii (echipele) clasați (clasate) pe locurile I—III la faza națională a olimpiadelor școlare, pe discipline de învățământ și meserii, la competiții sportive sau la diferite manifestări naționale și internaționale, stabilite de Ministerul Educației Naționale;

c) costul integral pentru elevii din componența loturilor olimpice și naționale, participanți la taberele de pregătire, pe discipline de învățământ și sportive, precum și pentru participarea la olimpiadele, concursurile și competițiile interne și internaționale;

d) costul integral pentru elevii participanți la faza pe țară a concursurilor, pe discipline de învățământ și pe meserii, tehnico-aplicative, științifice, cultural-artistice, de educație civică și ecologică, sportiv-turistice, precum și pentru elevii participanți la taberele naționale pe diferite domenii de activitate, organizate de Ministerul Educației Naționale;

e) costul integral pentru componenții formațiilor artistice ale elevilor evidențiați pe țară și participanți la festivaluri și gale de profil, conform programării Ministerului Educației Naționale;

f) costul integral, pe durata unei serii, pentru copiii cadrelor didactice însoțitoare și ai celor medicale, care conduc grupurile de preșcolari și elevi sau care își desfășoară activitatea în tabere școlare aparținând învățământului, precum și pentru cei ai personalului administrativ-gospodăresc prezent în aceste tabere. Cheltuielile de transport se suportă de către beneficiar;

g) taxa de viză, de participare și costul transportului internațional pentru preșcolarii, elevii și însoțitorii acestora, participanți cu acordul Ministerului Educației Naționale la tabere, excursii, schimburi școlare, manifestări, competiții și concursuri pe discipline de învățământ, științifice, tehnico-aplicative, cultural-artistice și sportiv-turistice care se desfășoară peste hotare;

h) costul integral pentru formațiile artistice care prezintă și susțin programe în tabere, sate de vacanță, baze turistice, sportive și de agrement.

PERSONALUL ÎNSOȚITOR ȘI SANITAR

necesar pentru tabere, excursii și expediții, care se asigură de către inspectoratele școlare și de către agențiile teritoriale ale taberelor și turismului școlar**A. Tabere pentru preșcolari**

Taberele vor fi asigurate cu personal însoțitor și sanitar, astfel:

a) la fiecare grupă de preșcolari formată din câte 15—20 de copii — două educatoare și câte o supraveghetoare de noapte;

b) la fiecare tabără — un colectiv de conducere, componența acestuia fiind stabilită de către agenția teritorială a taberelor și turismului școlar din personalul existent;

c) la fiecare tabără — un cadru sanitar mediu. Taberele cu un efectiv mai mare de 100 de preșcolari vor fi asigurate cu câte încă un cadru sanitar mediu la fiecare 100 de copii;

d) la taberele cu peste 100 de preșcolari — un medic, numărul medicilor crescând la fiecare 300 de copii;

e) la taberele cu efectiv mai mic de 100 de preșcolari asistența medicală se asigură de către medicul dispensarului teritorial;

f) la taberele cu efective mici, grupate pe o rază de 2,5 km, care totalizează 200 de preșcolari, — un medic pentru toate aceste unități, cu excepția taberelor izolate.

B. Tabere pentru elevi

Taberele școlare vor fi asigurate cu personal didactic și personal sanitar, astfel:

a) la fiecare tabără — un colectiv format din cadre didactice cu experiență, componența acestuia fiind stabilită de către agenția teritorială a taberelor și turismului școlar din personalul existent;

b) la fiecare 10 elevi — un cadru didactic însoțitor;

c) la fiecare tabără — câte un profesor de muzică și un profesor de educație fizică. Taberele cu efective mai mari de elevi se vor încadra cu câte un profesor de muzică mai mult la fiecare 200 de elevi și un profesor de educație fizică la fiecare 100 de elevi în plus;

d) în taberele de pregătire sportivă va fi asigurat un profesor de educație fizică la un grup de minimum 12 elevi;

e) până la 300 de elevi — un cadru sanitar mediu, numărul cadrelor sanitare medii crescând la fiecare 300 de elevi în plus;

f) la taberele izolate, cu efectiv mai mic de 100 de elevi — un cadru sanitar mediu;

g) la 300—500 de elevi — un medic, numărul medicilor crescând la fiecare 300 de elevi în plus peste efectivul de 500;

h) pentru taberele cu efectiv mai mic de 300 de elevi asistența medicală se asigură prin dispensarul medical pe teritoriul căruia funcționează tabăra, iar dacă sunt situate la peste 5 km de sediul dispensarului medical, de către un medic;

i) la taberele cu efective mici, grupate pe o rază de 2,5 km și care totalizează 300 de elevi, — un medic pentru asistența medicală a tuturor acestor unități;

j) la taberele de pregătire sportivă — un medic pentru fiecare tabără și personal sanitar în proporție de 1 la 100 de elevi;

k) pentru taberele de elevi organizate numai cu copii din centrele de plasament (foste case de copii) și cu elevii din învățământul special, personalul însoțitor va fi compus dintr-un medic și un cadru mediu sanitar încadrat în aceste instituții.

C. Excursii

Excursiile vor fi asigurate cu personal însoțitor și sanitar, astfel:

a) la 10 elevi — câte un cadru didactic însoțitor;

b) la 100—200 de elevi — un cadru sanitar mediu, în excursiile cu peste 200 de elevi — câte un cadru sanitar mediu la fiecare 200 de elevi;

c) grupurile compuse din mai puțin de 100 de elevi vor fi dotate cu truse de prim-ajutor, iar unul dintre cadrele didactice însoțitoare va fi absolvent al unui curs de prim-ajutor.

D. Expediții și drumeții

a) expedițiile vor fi însoțite de un cadru didactic însoțitor la minimum 10 elevi;

b) drumețiile se organizează, de regulă, pe grupe de preșcolari sau clase de elevi și sunt conduse de educatoarea, învățătorul sau profesorul care lucrează cu grupa sau cu clasa respectivă, de salvamar sau salvamontist.

c) Grupurile care nu sunt conduse de salvamar sau salvamontist trebuie să fie dotate cu truse de prim-ajutor, iar unul dintre cadrele didactice însoțitoare va fi absolvent al unui curs de prim-ajutor.

E. Pentru celelalte activități prevăzute la art. 4 din hotărâre, numărul însoțitorilor se stabilește de către Agenția Națională a Taberelor și Turismului Școlar.

ANEXA Nr. 3

DREPTURILE

cadrelor didactice, ale însoțitorilor, ale personalului medico-sanitar și ale personalului angajat permanent, temporar sau detașat în taberele școlare, satele de vacanță, bazele turistice, sportive și de agrement

1. Cadrele didactice, personalul însoțitor și personalul medico-sanitar, care conduc preșcolarii și elevii în activitățile prevăzute la art. 4 din hotărâre, beneficiază în mod gratuit de transport, cazare și hrană, în limita drepturilor prevăzute pentru elevi. Personalul prevăzut mai sus beneficiază și de gratuitate, pe durata unei serii de tabără, pentru copiii proprii de vârstă preșcolară și școlară.

2. Cadrele didactice, însoțitorii și membrii comandamentelor, participanți la activitățile din taberele organizate în

spațiile aparținând Ministerului Educației Naționale și în Complexul de Odihnă pentru Copii—Năvodari, precum și personalul medico-sanitar care își desfășoară activitatea în aceste tabere vor fi salarizate pe baza unor convenții civile de prestări de servicii, încheiate cu aceștia conform legii.

3. Personalul administrativ-gospodăresc angajat permanent sau temporar în taberele școlare, satele de vacanță, bazele turistice, sportive și de agrement beneficiază pe

perioada de funcționare de o reducere de 50% din costul hranei, de scutire de la plata regiei de cantină și de la plata cheltuielilor de cazare, în cazul în care este obligat să locuiască în unitatea respectivă, și de gratuitate, pe durata unei serii pentru copiii proprii de vârstă preșcolară și școlară.

4. Personalul administrativ-gospodăresc detașat în tabelele școlare, satele de vacanță, bazele turistice, sportive și

de agrement este scutit de plata contravalorii hranei și a cheltuielilor de regie și cazare, acestea fiind suportate de agențiile teritoriale ale taberelor și turismului școlar. Personalul detașat beneficiază și de o gratuitate, pe perioada unei serii, pentru copiii proprii de vârstă preșcolară și școlară.

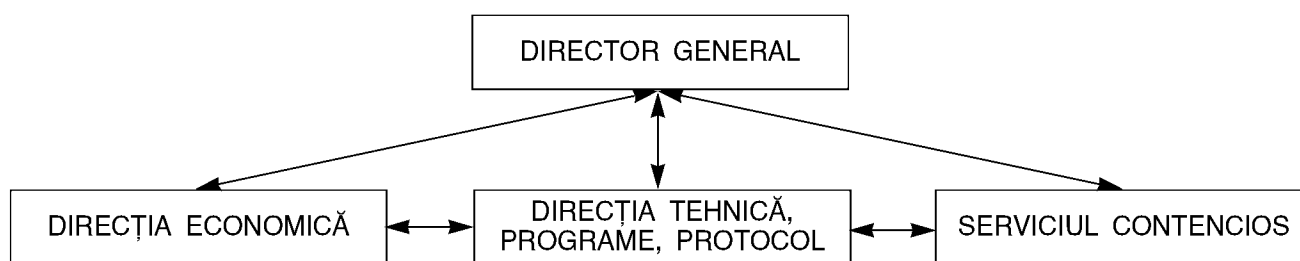
ANEXA Nr. 4

Numărul maxim de posturi = 42
(inclusiv directorul general)

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORGANIGRAMA

Agenției Naționale a Taberelor și Turismului Școlar din România



GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea unui imobil, proprietate publică a statului, situat în municipiul București, din administrarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat” în administrarea Ministerului Finanțelor

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (1)–(3) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă transmiterea imobilului, proprietate publică a statului, situat în municipiul București, Str. Speranței nr. 40, sectorul 2, compus din clădire și terenul aferent, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din administrarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat” în administrarea Ministerului Finanțelor, în vederea utilizării ca sediu pentru unitățile din subordinea acestui minister.

Art. 2. — Ministerul Finanțelor are obligația de a prelua contractele de închiriere în vigoare, aferente spațiilor din acest imobil, până la expirarea duratei acestora.

Art. 3. — Patrimoniul Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat” se diminuează cu valoarea contabilă a imobilului transmis potrivit art. 1.

Art. 4. — Predarea-preluarea imobilului prevăzut la art. 1 se va face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș
Secretarul general al Guvernului,
Radu Stroe
Ministrul lucrărilor publice
și amenajării teritoriului,
Nicolae Noica

DATELE DE IDENTIFICARE

a imobilului, proprietate publică a statului, transmis în administrarea Ministerului Finanțelor

Locul unde este situat imobilul	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristici tehnice
Municipiul București, Str. Speranței nr. 40, sectorul 2	Regia Autonomă „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat“	Ministerul Finanțelor	• Aria desfășurată a clădirii = 712 m ² , compusă din: subsol, parter, trei etaje • Suprafața terenului = 200 m ²

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INDUSTRIEI
ȘI COMERȚULUI
Nr. 20/12 februarie 1999

MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Nr. 87/12 februarie 1999

MINISTERUL APELOR, PĂDURILOR
ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI
Nr. 111/12 februarie 1999

ORDIN

privind verificarea potențialului tehnic și uman al agenților economici ofertanți pentru executarea lucrărilor de închidere a minelor/carierelor și de reconstrucție ecologică a zonelor afectate

Ministrul industriei și comerțului, ministrul muncii și protecției sociale și ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului,
în vederea realizării execuției lucrărilor de închidere a minelor/carierelor și de reconstrucție ecologică a zonelor afectate,

în baza prevederilor art. 37—40 din Legea minelor nr. 61/1998 și ale Legii protecției mediului nr. 137/1995, având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 816/1998 privind conservarea și închiderea definitivă a unor mine și cariere,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 382/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Industriei și Comerțului, din care rezultă și funcția de administrare și monitorizare a proprietății publice în domeniul resurselor miniere, al Hotărârii Guvernului nr. 448/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 568/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, cu modificările și completările ulterioare, și al Hotărârii Parlamentului nr. 47/1998 privind modificarea structurii și componenței Guvernului,
emit următorul ordin:

Art. 1. — Se constituie Comisia interministerială de verificare a potențialului tehnic și uman al agenților economici ofertanți pentru executarea lucrărilor de închidere a minelor/carierelor și de reconstrucție ecologică a zonelor afectate, denumită în continuare *comisie de verificare*, în componența prezentată în anexa nr. 1.

Art. 2. — Lucrările de închidere a minelor/carierelor și de reconstrucție ecologică a zonelor afectate se execută numai de către persoane juridice verificate conform metodologiei cuprinse în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se desemnează Societatea Comercială „Insemex“ — S.A. Petroșani să asigure secretariatul comisiei de verificare.

Art. 4. — Comisia de verificare va elabora propriul regulament de lucru și va putea atrage în activitatea sa specialiști care lucrează în domeniul închiderii minelor/carierelor și al reconstrucției ecologice a zonelor afectate.

Art. 5. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Compartimentele de specialitate din cadrul Ministerului Industriei și Comerțului, Ministerului Muncii și Protecției Sociale și al Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, care au atribuții în domeniul închiderii minelor/carierelor, protecției muncii și al reconstrucției ecologice a zonelor afectate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul industriei
și comerțului,
Nicolae Stăiculescu,
secretar de stat

Ministrul muncii
și protecției sociale,
Alexandru Athanasiu

Ministrul apelor, pădurilor
și protecției mediului,
Romică Tomescu

C O M P O N E N Ţ A

Comisiei interministeriale de verificare a potențialului tehnic și uman al agenților economici ofertanți pentru executarea lucrărilor de închidere a minelor/carierelor și de reconstrucție ecologică a zonelor afectate

- | | | |
|----|---|--------------|
| 1. | Reprezentantul Ministerului Industriei și Comerțului
• Cojocaru Traian | — președinte |
| 2. | Reprezentantul Ministerului Muncii și Protecției Sociale
• Ivănescu Constantin | — membru |
| 3. | Reprezentantul Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului
• Măra Liliana | — membru |
| 4. | Reprezentantul Societății Comerciale „Insemex” — S.A. Petroșani
• Zaporojan Mihai | — membru |
| 5. | Reprezentantul Grupului Central pentru Programul de închidere a minelor/carierelor
• Diaconescu Octavian | — membru |
| 6. | Compania Națională „Apele Române” — S.A.
• Victor Popescu | — membru |
| 7. | Institutul de Cercetări și Inginerie a Mediului
• Ilișescu Anica | — membru |

ANEXA Nr. 2

M E T O D O L O G I A

de verificare a potențialului tehnic și uman al agenților economici ofertanți pentru execuția lucrărilor de închidere a minelor/carierelor și de reconstrucție ecologică a zonelor afectate

1. În vederea prezentării la licitațiile organizate în condițiile legii, pentru încredințarea execuției lucrărilor de închidere a minelor/carierelor și de reconstrucție ecologică a zonelor afectate, agenții economici interesați se vor adresa comisiei de verificare.

În acest scop vor depune un dosar cuprinzând:

- a) cerere (anexa nr. 1 la prezenta metodologie);
- b) copii de pe actele agentului economic privind:

- obiectul de activitate (statut);
- actul cu privire la legalitatea funcționării (codul de înregistrare fiscală, certificatul de înmatriculare);

c) date privind dotarea tehnică a agentului, corespunzătoare specificului activității de închidere a minelor/carierelor și de reconstrucție ecologică (utilaje din dotare sau închiriate, felul, numărul, starea tehnică), echipamente specifice pentru protecția mediului și securitatea muncii;

d) date cu privire la personalul de specialitate angajat și experiența acestuia (ingineri, maiștri, tehnicieni, muncitori), număr, pregătire profesională/calificare, vechime/experiență;

e) date privind capacitatea (de exemplu: autorizări pentru lucrări din același domeniu sau din alte domenii de activitate) și bonitatea agentului economic;

f) lista lucrărilor cu profil similar, executate în ultimii 5 ani.

2. Dosarul va fi examinat, în termen de până la 30 de zile de la depunere, de către comisia de verificare.

Comisia de verificare va obține clarificările considerate necesare prin solicitările de date suplimentare de la reprezentanții agentului economic sau prin constatări la sediul acestuia, caz în care termenul de examinare a dosarului începe să curgă de la data îndeplinirii acțiunilor specificate mai sus.

3. Rezultatele examinării dosarului de către comisia de verificare și constatările acesteia vor fi consemnate într-un proces-verbal de aprobare.

4. Comisia de verificare va elibera agentului economic solicitant un certificat în vederea participării la licitațiile pentru închiderea obiectivelor miniere, organizate în condițiile legii (anexa nr. 2 la prezenta metodologie).

5. Certificatul poate fi retras ca urmare a execuției unor lucrări neconforme cu proiectul tehnic și cu prevederile avizelor emise conform legislației în vigoare din domeniul închiderii minelor/carierelor și al reconstrucției ecologice.

Hotărârea de retragere a certificatului se va decide de către comisia de verificare.

6. Agentul economic care solicită verificarea va deține calitatea de antreprenor general și se va putea asocia cu alți agenți economici cu profil de activitate specific lucrărilor de închidere a minelor/carierelor și de reconstrucție ecologică a zonelor afectate.

Societatea Comercială
Sediul
Numărul de înmatriculare în registrul comerțului
Codul fiscal

Către

**Comisia interministerială de verificare a potențialului tehnic și uman
al agenților economici ofertanți pentru executarea lucrărilor de închidere
a minelor/carierelor și de reconstrucție ecologică a zonelor afectate**

Societatea Comercială, cu sediul în, str. nr., județul, înregistrată la oficiul registrului comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Județului la nr., cod fiscal, telefon, telex, fax, forma de proprietate, reprezentată prin domnul, domiciliat în, str. nr., posesor al buletinului de identitate seria nr., eliberat de, având funcția de manager, și domnul, domiciliat în, str. nr., posesor al buletinului de identitate seria nr., eliberat de, având funcția de director economic, solicităm verificarea dosarului privind potențialul tehnic și uman al societății noastre, în vederea prezentării la licitație pentru închiderea minelor/carierelor și eliberarea unui certificat în acest sens.

În susținerea cererii anexăm următoarele documente, conform metodologiei aprobate prin ordinul ministrului industriei și comerțului, al ministrului muncii și protecției sociale și al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului:

- copie de pe statutul societății comerciale;
- copie de pe codul de înregistrare fiscală și certificatul de înmatriculare a societății comerciale;
- date privind dotarea tehnică a societății comerciale;
- date privind personalul de specialitate;
- date privind capacitatea și bonitatea financiară;
- lista cuprinzând lucrările executate;
- autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii.

Manager,

.....

Director economic,

.....

MINISTERUL INDUSTRIEI
ȘI COMERȚULUI

MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

MINISTERUL APELOR, PĂDURILOR
ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI

COMISIA INTERMINISTERIALĂ DE VERIFICARE A POTENȚIALULUI TEHNIC ȘI UMAN
AL AGENȚILOR ECONOMICI OFERTANȚI PENTRU EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE ÎNCHIDERE
A MINELOR/CARIERELOR ȘI DE RECONSTRUCȚIE ECOLOGICĂ A ZONELOR AFECTATE

CERTIFICAT

de participare la licitațiile pentru lucrări de închidere a minelor/carierelor, organizate în condițiile legii

Nr.

Se acordă dreptul de a participa la licitațiile pentru închiderea minelor/carierelor și de reconstrucție ecologică a zonelor afectate Societății Comerciale, înregistrată la Oficiul registrului comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Județului nr., cu sediul în localitatea, str. nr., sectorul, județul

Președinte,

.....

Emis la data de

.....

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/2178.